

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Noomen H.J.	Voorzitter
Priester W.J.	Secretaris
Verloop J.	Penningmeester
Hoed den G.L.	algemeen adjunct

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- | | | |
|--|---|---|
| ☒ Algemeen publiek | ☒ Kinderen | ☐ Slachtoffers van geweld |
| ☐ Alleenstaande ouders | ☐ Lhbtqi+ | ☐ Slachtoffers van natuurrampen |
| ☐ Analfabeten | ☐ Mensen met een beperking | ☐ Slachtoffers van oorlog |
| ☐ Chronisch zieken | ☐ Milieu | ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik |
| ☐ Dak- en thuislozen | ☐ Minderheden | ☐ Studenten |
| ☐ Dieren | ☐ Minima | ☐ Verslaafden |
| ☐ Gedetineerden | ☐ Natuurgebieden | ☐ Vluchtelingen |
| ☒ Gelovigen | ☐ Oceanen en zeeën | ☐ Vrouwen en meisjes |
| ☒ Gemeenschappen | ☒ Ouderen | ☐ Werklozen |
| ☒ Jongeren | ☐ Patiënten | ☐ Wildlife |
| | | ☐ Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het bouwen, instanthouden en exploiteren van een gebouw, hoofdzakelijk ten dienste van verenigingswerk, verband houdende met de Hervormde Gemeente te Bergambacht, welke doel zij zal trachten te bereiken onder meer door het inzamelen en het verkrijgen op andere wijze van voldoende gelden om te geraken tot aankoop van de vereiste grond en tot voormelde bouw.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het kerkelijk centrum is door de Hervormde gemeente van Bergambacht gesticht met het doel ruimte te bieden voor de activiteiten van de tot deze gemeente behorende kerkelijke verenigingen en ander kerkenwerk in de ruimste zin van het woord.
Daarnaast om zaalruimte beschikbaar te stellen aan organisaties, verenigingen en personen, die op gepaste wijze en in een positief christelijke geest vergaderingen en/of recepties willen houden.
Het rouwcentrum is beschikbaar voor opbaring, condoleren en uitvaart voor alle gezindten.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het beleid van het stichtingsbestuur is er op gericht de daarvoor geschikte ruimten van het kerkelijk centrum – in de perioden dat deze niet benodigd zijn voor kerkelijke activiteiten - zoveel als mogelijk aan te bieden aan verenigingen en particulieren. Hiermee streeft zij naar een sluitende exploitatie van het kerkelijk centrum, waarbij de bijdrage van de Hervormde gemeente geminimaliseerd kan worden.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
 Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Vermogen wordt aangehouden op een spaarrekening.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Beloningsbeleid
 Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen beloning of onkostenvergoeding in enige vorm.
 De beheerder wordt beloond conform de cao voor de horeca.
 De vrijwilligers ontvangen een passende vergoeding.

Activiteitenverslag
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het beleid van het stichtingsbestuur is er op gericht de daarvoor geschikte ruimten van het kerkelijk centrum – in de perioden dat deze niet benodigd zijn voor kerkelijke activiteiten - zoveel als mogelijk aan te bieden aan verenigingen en particulieren. Hiermee streeft zij naar een sluitende exploitatie van het kerkelijk centrum, waarbij de bijdrage van de Hervormde gemeente geminimaliseerd kan worden. Voor een nader verslag verwijzen wij naar het jaarverslag over 2024. Zie URL hieronder.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://kcdeschakel.nl/contact/>, zie document 'Jaarverslag 2024'.

2

Balans

Balansdatum

-

-

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa

€

Materiële vaste activa

€

Financiële vaste activa

€

+

€

Vorraden

€

Vorderingen & overlopende activa

€

Effecten

€

Liquide middelen

€

+

€

Totaal

€

+

€

Passiva

Continuïteitsreserve

€

Bestemmingsreserve

€

Herwaarderings-reserve

€

Overige reserves

€

+

€

Bestemmingsfondsen

€

Voorzieningen

€

Langlopende schulden

€

Kortlopende schulden

€

Totaal

€

+

€

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

N.v.t. op grond van uitzondering:

"Geen balans van vermogensfondsen en kerkgenootschappen publiceren

U hoeft in de volgende situaties geen balans van uw ANBI te publiceren: uw ANBI is een kerkgenootschap, dit geldt ook voor een zelfstandig onderdeel van een kerkgenootschap"

URL:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/gegevens_van_een_anbi_publiceren_op_een_internetsite/uitzonderingen, geraadpleegd 2025-05-24, 9:44 uur.

Baten**Baten van particulieren**

Collecten

€

€

Nalatenschappen

€

€

Overige baten particulieren

€

10,00

+

€

200,00

+

Som van baten van particulieren

€

€

Baten van bedrijven

€

€

Baten van loterijinstellingen

€

€

Baten van subsidie van overheden

€

€

Baten van verbonden instellingen zonder winststreven

€

16.321,64

€

18.048,41

Baten van andere instellingen zonder winststreven

€

+

€

+

Som van de geworven baten

€

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten

€

187.251,70

€

160.495,61

Overige baten

€

3.520,13

+

€

2.265,55

+

Som van de baten

€

€

Lasten

Besteed aan doelstellingen		
(Directe) dienst- en hulpverlening	€	€
Aankoop en beheer	€	€
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)		
Kerkelijke activiteiten & commerciële activiteiten	€ 199.321,19	€ 178.948,54
	+	+
Besteed aan doelstellingen	€	€
Wervingskosten	€	€
Kosten beheer en administratie	€ 4.914,41	€ 5.897,01
	+	+
Som van de lasten	€	€
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€ 92.152,11	€ 60.241,59
Saldo financiële baten en lasten	€	€
Saldo baten en lasten	€	€

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het is helaas niet mogelijk de sommen en saldo's in het .pdf format te berekenen. Vandaar hieronder het eindsaldo weergegeven.
Saldo baten en lasten: 2024: € 2.867,87; 2023: -/- € 3.835,98.
De baten in 2024 en 2023 bestaan uit: Overige baten particulieren (giften), Baten van verbonden instellingen zonder winststreven (Bijdragen NH-Kerk), overige baten (rente op spaarrekening) en Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (zalen- en rouwcentrum).
De lasten in 2024 en 2023 bestaan uit: kosten Kerkelijke activiteiten en commerciële activiteiten (kostprijs van de omzet, zijnde inkoop keuken en catering, personeelskosten, huisvestingskosten).
Bijzonderheden:
Vanaf januari 2024 een vaste beheerder in dienst.
In 2024 zijn de energiekosten weer genormaliseerd (onderdeel kosten Kerkelijke activiteiten en commerciële activiteiten).
Voor de 'Voorgenomen bestedingen 2025' verwijzen wij u naar de betreffende rubriek in het 'Jaarverslag 2024' (<https://kcdeschakel.nl/contact/>, zie document 'Jaarverslag 2024').

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://kcdeschakel.nl/contact/>, zie document 'Jaarrekening 2024'.